

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 55»**
ул. Серафимовича, 25 тел. 282 – 17 – 94



Утверждено
приказом по школе от 30.08.2019 г. № 206-ОД
Директор МАОУ «Школа № 55»
С.Л.Секизян

**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МАОУ «Школа № 55».**

Общие положения.

1. Консилиум создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
2. Общее руководство работой ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения. В состав комиссии входят: секретарь, педагог-психолог, учитель предметник. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.
3. Психолого-медико-педагогический консилиум МАОУ «Школа № 55» осуществляется в интересах ребенка, является консультативно-диагностическим структурным подразделением школы, направленным на создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей и подростков «группы риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учётом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.
4. Психолого-медико-педагогический консилиум МАОУ «Школа № 55» в своей деятельности руководствуется:
 - Конвенцией ООН о правах ребёнка.
 - Федеральным Законом «Об образовании».
 - Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 г. №120-ФЗ.
 - Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 №181-ФЗ.
 - Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
 - Приказом Минобразования России от 20.09.2013 №1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".
 - Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения
 - Рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования.
 - Уставом школы и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в образовательном учреждении.

- Договором между МАОУ «Школа № 55» и родителями (законными представителями) обучающихся.
 - Договором о взаимодействии школьного ПМПк и территориальной ПМПК.
 - Настоящим Положением.
5. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Цели, задачи и направления работы ПМПк.

Основной **целью** ПМПк МАОУ «Школа № 55» является коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения ребёнка в рамках образовательного процесса.

Основными **задачами** ПМПк МАОУ «Школа № 55» являются:

- своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии, комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии их индивидуальных возможностей;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-волевого и личностного развития ребёнка;
- выбор оптимальной для развития ребенка образовательной программы при отсутствии положительной диагностики в обучении в течение одного года, решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса, кроме первого (по заключению ПМПк) или выборе соответствующего типа и вида школы (по заключению городской и/или областной психолого-медико-педагогической комиссии, далее (ПМПк);
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционно-развивающей помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социально-педагогическая поддержка ребёнка в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение с детьми, склонность к бродяжничеству, антипедагогическое, антисоциальное воздействие окружающей среды;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

Основные направления деятельности ПМПк МАОУ «Школа № 55».

- проведение обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

- казание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

Основные функции ПМПк.

1. Проведение углубленной психолого-медико-педагогической диагностики ребенка на протяжении всего периода его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.
2. Диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции.
3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности воспитательно-образовательного процесса.
4. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

Организация деятельности ПМПк.

1. Заседания ПМПк разделяются на плановые и внеплановые. Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов (в первую очередь учителей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей (законных представителей).
2. Периодичность ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения, но – не реже одного раза в месяц.
3. ПМПк проводится под руководством председателя.
4. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), администрации и педагогического коллектива образовательного учреждения (должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей) ребёнка).
5. Обследование ребенка осуществляется с учётом требований профессиональной этики.
6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.
7. Специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.
8. Обследование ребенка проводится в присутствии родителей (законных представителей).
9. ПМПк образовательной организации имеет право затребовать следующие документы:
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей;
 - педагогическое представление (характеристику классного руководителя);
 - психологическое представление на ребёнка;
 - письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты творческой и образовательной деятельности ребёнка.
10. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии. Все сведения заносятся в карту развития ребенка. Выдаются рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

11. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производится в отсутствие детей.
12. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности). В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.
13. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись.
14. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.
15. Председатель и члены ПМПк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы консилиума.
16. Родители (законные представители) детей имеют право: присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей; получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей; в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.
17. Любые изменения образовательного маршрута, как в пределах школы, так и при изменении вида образовательного учреждения могут быть осуществлены только при наличии согласия на это родителей (законных представителей).
18. В ситуации выведения ребенка в другую образовательную систему оформляется выписка из решений ПМПк, в которой в обобщенной форме отмечаются заключения всех специалистов, содержание и результаты проведенной коррекционной работы, дается краткая характеристика ребенка, итоговое заключение ПМПк.
19. Выписка выдается родителям (законным представителям) по специальному запросу из того образовательного учреждения, в котором будет обучаться ребенок.

Формы учета деятельности специалистов ПМПк.

- годовой план и график плановых заседаний ПМПк;
- договор о взаимодействии ПМПк образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей);
- журнал записи детей на ПМПк ;
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- психологическое представление на ребенка;
- педагогическое представление на ребёнка;
- выписка из медицинской карты ребенка;
- коллегиальное заключение психолога – медико – педагогического консилиума;
- протоколы заседаний;
- индивидуальная программа развития ребёнка;
- карта развития обучающегося;
- дневник динамического наблюдения.
-

Права и обязанности специалистов ПМПк

Специалисты ПМПк имеют право:

1. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
2. Обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) ребёнка для координации коррекционно-развивающей работы с детьми.
3. Проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования психолого-педагогические обследования обучающихся. Требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией.
4. Получать от руководителя образовательного учреждения сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами.
5. Обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ПМПк специалистов городской (областной) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк).
6. Вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

Специалисты ПМПк обязаны:

1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.
2. В решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации.
3. Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников.
4. Оказывать психолого-педагогическую помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку.
5. Участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в образовательном учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.
6. Готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья ребёнка для представления на городскую (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

Ответственность специалистов ПМПк.

1. Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.
2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных прав и законных интересов граждан.
3. Жизнь и здоровье детей при проведении обследования.